

국민신문고대상 공적사항 공개

제6회 국민신문고대상(권익개선 부문) 정부포상 대상자의 공적사항을 「정부포상업무지침」에 따라 다음과 같이 공개 검증하오니 불임 대상자들의 공적사항이나 공·사생활과 관련한 의견이 있으신 분은 국민권익위원회(운영지원과)로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 공개대상자 : 3개 기관, 21명
- 나. 공개기간 : 2014.1.15.~ 1.25.(10일간)
- 다. 공개사항 : 홈페이지 게시용 공적사항
- 라. 의견제출 : 국민권익위원회(운영지원과)
(choeja@korea.kr)

불임 : 정부포상 추천자 명부 및 공적사항

2014. 1. 15.

국민권익위원회위원장

※ 정부포상 대상자의 소속, 성명, 훈격(예정), 주요공적을 일정기간 공개하여 국민들로부터 의견을 받기 위한 창구입니다.
주신 의견은 민원으로 접수되지 않으며, 별도의 회신은 하지 않습니다.

정부포상 추천자 명단

연번	기관명	직 급	성 명	추천훈격	비고
1	방위사업청	행정사무관	조일영	포장	
2	방위사업청			대표	
3	병무청	행정주사보	배재호	대표	
4	한국가스공사	1급	박오근	대표	
5	다음커뮤니케이션	팀장	김태형	대표	
6	스리랑카대사관	참사관	디.디.피. 세나나야커	대표	외국인
7	동서발전	3직급/팀장	이문섭	국표	
8	소방방재청			국표	
9	소방방재청	행정주사	임태환	국표	
10	통계청	행정사무관	정명진	국표	
11	충남지방경찰청	경위	유영하	국표	
12	충청남도교육청	지방교육행정주사보	김병철	국표	
13	기획재정부	행정주사	김대훈	위표	
14	강원도	지방행정주사	김진호	위표	
15	부산광역시교육청	지방교육행정주사	정유석	위표	
16	미래창조과학부	행정주사	진정완	위표	
17	교육부			위표	
18	법무부	검찰주사	정은희	위표	
19	해양수산부	행정사무관	변혜중	위표	
20	통계청	공업주사	장정수	위표	
21	충청북도교육청	행정주사보	이준희	위표	
22	한국철도공사	사무직3급	이경희	위표	
23	(주)야긴스텍	과장	진다미	위표	
24	산업통상자원부	행정주사보	유재욱	위표	

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
한국동서발전(주)	3직급 (팀장)	이문섭 (李文燮)	남	7년 3월	
공 적 사 항					
1. 자율적 제도개선과제 발굴 및 수행 ○ 자율적 제도개선과제의 발굴로 투명한 업무시스템 구축에 공헌하였음 ○ 실효성 있는 행위기준 마련을 위하여 총 5개의 행동강령 조문을 신설하고 13건을 보완하였음 2. 국민권익위원회 권고과제의 적극적 수행 ○ 국민권익위원회의 권고과제를 100% 이행하였으며, 13건의 과제를 조치기한 도래전에 조기 이행하여 정부 정책에 적극적으로 부응하였음. 3. 창의적인 청렴 인프라 구축으로 청렴문화 정착 ○ 청렴윤리 인프라 및 사이트를 통합하여 윤리경영의 확산을 도모하였음. ○ 제 3자 서비스 방식의 신고시스템을 도입하여 내부신고의 실효성을 제고함 ○ 국내 사업소, 해외지사 및 법인의 반부패 활동에 대한 평가를 실시하여 산하기관의 실질적인 반부패 역량 향상을 유도하였음 4. 지속적인 반부패 수범사례 대외확산 ○ 건강보험 심사 평가원, 한국농어촌공사, 한국가스안전공사와 파트너십을 체결하고 반부패 활동을 지속적으로 지원하였음 ○ 총 17명의 시민감사단을 위촉하고 협력회사에 수범사례를 전파하였음 5. 부패 예방활동 강화 및 엄정한 처벌기준 확립 ○ 총 29회의 행동강령 이행실태 점검으로 부패 행위 점검활동 강화 ○ 행동강령 위반에 대한 징계기준을 신설하고 강화된 행위책임 기준을 수립하여 처벌의 실효성을 확보하고 행동강령 이행력을 제고하였음.					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
부산광역시 교육청	지방교육 행정주사	정 유 석 (鄭 裕 錫)	남	21년 10월	
공 적 사 항					
1. 국민권익위원회 제도개선 권고과제 관리시스템 구축 및 조기이행 철저 - 2013년도 반부패 경쟁력평가 대상 제도개선 권고과제 67건 추진 이행 (조기이행과제 : 「공공기관 정보공제의 투명성·실효성 제고방안」 5건) - 권고과제별도 제도개선 추진 카드를 작성하여 상시 관리시스템 구축 - 권익위 주관 제도개선 컨설팅을 실시하여 부진사유 분석 및 개선대책 마련 (2013. 6.20.) 2. 자율적 제도개선과제 발굴 및 부패유발요인 사전 제거 - 부패취약분야별로 T/F팀(9개 분야)을 구성·운영하여 부패유발요인 분석 및 자율적 제도개선과제를 발굴한 후 개선방안 수립 등 추진실적을 점검 함으로써 부패유발요인 사전 제거 - 부서(기관)의 전 직원이 함께 참여하여 자율적 제도개선 과제 발굴 및 청렴 문화 확산을 위한 1부서(기관) 1청렴 실천과제 선정 추진 3. 정책 투명성 및 신뢰성 제고를 위한 제도개선 추진 - 업무추진비 공개대상·내용 확대 및 홈페이지 접근성 개선 · 분청 15개 부서장, 공립 초·중·고·특수학교장까지 확대 · 공개내용 구체화 : 대상자, 사용처(장소), 결재방식 등 · 접근성 단축(2회→1회) 및 분청, 지역교육청, 지속기관, 각급학교 일괄 게시 - 클린카드 상시 모니터링 시스템 구축·운영 · 분청, 지역교육청, 직속기관 클린카드 모니터링 시스템 구축 및 법인카드 사용내역 상시 모니터링 운영 계획 수립(2013. 5.28.)					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
강원도	지방행정주사	김 진 호 (金 鎭 豪)	남	20년 6월	
공 적 사 항					
1. 수년간 미해결 과제에 대한 제도개선 필요성 등에 대하여 담당부서와의 적극적인 의견개진 등을 통하여 미해결 과제 제도개선에 크게 노력한 결과, 20개 권고 과제 107개 세부과제 중 103개 세부과제를 이행완료한 바 있고, 특히 공공기관 정보공개제도의 투명성·효율성 제고방안에 대한 제도개선 권고과제의 조치시한이 2013.12.31.임에도 불구하고, 6개 세부과제를 조기에 이행완료함으로서 정보 공개제도의 실효성 확보에 일익을 담당하는 등 현행 자치법규가 갖고 있는 부패유발요인 제거 및 개선 확립에 기여함. 2. 건설공사 하도급계약 공정·투명성 제고(4개 세부과제), 지방자치단체 기금 운영의 투명성 제고(4개 세부과제)에 대하여 제도개선 부서간 이해충돌 중재를 통한 처리부서를 조기에 선정하여 제도개선 취지 및 시기가 일실되지 아니하도록 조치기한(2013.10.31) 이내에 완료되도록 노력하였으며, 강원도 통합기금 재정용자 규모 적정성 검토 및 심의 절차와 재정용자 시 타당성 검토 및 심의절차를 마련하였으며, 8개 개별기금에 대해서는 기금운용심의위원회의 이해충돌방지 규정을 마련함. 3. 강원도 자치법규 등의 부패유발 요인을 체계적으로 분석·검토하는 부패영향평가 실시에 관한 업무처리 절차를 강원도 규칙으로 2013.10.4. 제정하여 실시하고 있으며, 규칙 제정이전에는 내부지침을 수립하여 강원도 자치법규 제·개정안 (38건)에 대한 부패유발요인을 분석하여 검토의견을 제시하였으며, 공익신고 보호제 규칙제정(2013.10.4)을 통한 신고기반을 마련함. 4. 청렴자가학습 시스템 도입운영, 공직생애주기별 청렴교육 의무이수제 도입 등 각종 신규시책 추진을 통한 청렴도 제고 및 청렴공직문화 조성					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

기관명(단체표창)			
방위사업청			
공	적	사	항
방위사업청은 '06년 개청한 이래 고충민원 처리를 위한 옴부즈만('06.7월) 제도 시행과 민원처리 전담부서인 고객지원센터('07.8월)를 통하여 고객 위주의 민원 처리를 위해 노력하고 있음 1. 방위사업에 대한 대국민 만족도 제고노력 강화 ○ 민원만족도 평가결과를 부서평가(BSC)에 반영, 적극적인 민원처리 유도 ○ 민원처리 예정기간을 6일로 설정하는 등 민원처리기간 단축을 위한 노력 경주 ○ 권익위, 국무총리실 등 외부기관의 민원 관련 평가에서 우수성적 거양 2. 방위사업청 옴부즈만 효율적 운영 및 활성화 ○ 민원 조사과정에서 제도상 문제점 발굴 및 개선 권고할 수 있는 권한 확대 ○ 민원인의 고충을 직접 면담하고 조사하는 등 객관적인 입장에 민원 처리 ○ 옴부즈만의 중요성 및 역할에 대한 기관장 관심도 제고 및 직원 공감대 형성 3. 민원 사전·사후관리 강화를 통한 민원인 애로·불편사항 해소 ○ 민원처리 사전설명제도를 실시, 민원의 원만한 해결 유도 ○ 민원처리실태 점검·분석을 통해 부서별 처리현황 공개 등 지속적 관심 독려 ○ 민원처리·친절교육 실시, 민원사무편람 발간 등 민원담당자 실무교육 강화 4. 불만족 민원 특별관리대책 추진 ○ 불만민원 감소를 위한 사전설명, 대안제시, 추가답변 의무화 ○ 취약 민원인에 대한 보호규정 신설 및 민원보상제도 신규 도입 ○ 불만족 평가를 야기한 부서·직원을 대상으로 멘투맨식 특별교육 추진 5. 수요자 중심의 민원서비스 제공 ○ 입찰 참가자격 신뢰도 제고를 품목등록 유효기간 도입 및 업체 안내 ○ 방산 인·허가 민원 처리상황 안내를 위한 SMS 확대 시행 ○ 스마트폰, PMP 등 모바일을 활용하여 민원을 신청할 수 있도록 홈페이지 개편 6. 기타 민원제도 개선 등 ○ 청렴·공정한 업무처리에 대한 모니터링을 위해 클린서포터즈 운영 및 관리 ○ 민원인용 인터넷실 설치, 실내 조정시설 교체 등 쾌적한 상담여건 조성			

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
병무청	행정주사보 (국민신문고 담당)	배 재 호 (裵宰皓)	남	11년 3월	
공 적 사 항					
상기 공무원은 투철한 사명감과 책임감을 가지고 고객에게 감동을 주는 서비스를 목표로 민원인의 불만·불편사항을 적극 개선하였고, 국민신문고 민원 분류·조정, 민원처리 현황 주기적 분석·환류, 민원처리 우수사례 전 직원 공유·전파 등을 통하여 민원만족도 향상에 노력하여 왔음 - 국민신문고 민원서비스 만족도 평가 대비 자체 계획 수립·추진 - 국민신문고 평가지표 주기적 실적분석 및 담당자 교육 실시 - 민원처리 내부권고기간 설정으로 국민신문고 민원처리기간 단축 - 국민신문고 민원처리실적 소속기관 및 개인 성과평가와 연계 - 국민신문고 민원처리 체계 개선 - 민원서비스 담당자 마인드 변화 유도(갑→을) - 민원불편사항 제도 개선반 운영 - 선제적 민원응대 체계 구축 - 병무청 홈페이지에 현장방문 상담「찾아가는 병무청」개설, 운영 - 국민의 소리 체계적 분석으로 민원만족도 제고 - 국민신문고 민원동향 분석 병무청장 보고(9회) 「국민신문고 민원 매월 분석회의」개최 - 국민의 소리 정책반영 - 국민신문고 불만민원 집중 모니터링, 제도개선 추진(5건) - 병무청 홈페이지 민원불편 사례 분석, 제도개선 실시(7건) - 국민신문고 민원해결 우수사례 책자 발간 - 병무행정 민원서비스 대외기관 우수평가 기여					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
방위사업청	행정사무관	조 일 영 (趙 一 營)	남	20년 11월	
공 적 사 항					
상기 공무원은 투철한 사명감과 책임감을 가지고 방위사업 민원만족도 제고 노력과 민원 사전·사후관리 강화를 통해 고객의 애로·불편사항을 적극 개선 하였으며, 특히, 2012년 고충민원 처리 우수기관 인증 및 2013년 국민신문고 민원서비스 종합평가 최우수기관 선정에 크게 기여하였음 - 신속·공정한 민원처리를 통한 방위사업청 민원만족도를 향상하였음 - 민원만족도 평가결과를 부서평가(BSC)에 반영, 적극적인 민원처리 유도 - 민원처리 예정기간을 6일로 설정하는 등 민원처리기간 단축을 위한 노력 경주 - 권익위, 국무총리실 등 외부기관의 민원 관련 평가에서 우수성적 거양 - 민원처리실태 점검·분석 등 민원 사전·사후관리를 강화하였음 - 민원처리 사전설명제도를 실시, 민원의 원만한 해결 유도 - 민원처리실태 점검·분석을 통해 부서별 처리현황 공개 등 지속적 관심 독려 - 민원처리·친절교육 실시, 민원사무편람 발간 등 민원담당자 실무교육 강화 - 불만족 민원에 대한 특별관리대책 추진, 추가민원 발생을 감축하였음 - 사전설명, 대안제시, 추가답변을 의무화하고, 취약 민원인 보호규정 신설 - 상담직원에 대한 수시 업무연찬을 통해 상담 역량·스킬 및 전문성 강화 - 불만족 평가를 야기한 부서·직원을 대상으로 맨투맨식 특별교육 추진 - 수요자 중심의 민원서비스 제공을 통해 민원인 편의를 증대하였음 - 입찰 참가자격 신뢰도 제고를 품목등록 유효기간 도입 및 업체 안내 - 방산 인·허가 민원 처리상황 안내를 위한 SMS 확대 시행 - 스마트폰, PMP 등 모바일을 활용하여 민원을 신청할 수 있도록 홈페이지 개편 - 각종 민원제도를 개선, 적극적 민원처리 유도 및 민원인 불편을 해소하였음 - 민원 처리부서의 사기 진작을 위한 “방위사업고객지원상” 시상 - 민원인용 인터넷실 설치, 실내 조경시설 교체 등 쾌적한 상담여건 조성					

공 적 사 항

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
한국철도시설 공단	차 장	이 경 희 (李 京 熙)	여	21년 1월/ 3년 3월	
공 적 사 항					
1. 국민신문고 시스템 통합 운영 및 안정화를 통한 민원처리 효율성 증대와 대국민 민원서비스 향상 대국민 민원서비스 향상을 위해 공단 자체시스템의 문제점을 분석하고 국민신문고 시스템의 문제점 보완 가능성 및 업무 효율성 향상 정도를 분석하여 국민신문고 시스템 통합은 물론 사용자 매뉴얼 제작(250부) 워크숍 (1회), 교육(3회)등을 통해 시스템의 조속한 안정화에 크게 기여 2. 민원사무처리실태 점검으로 민원행정서비스 개선 및 민원처리 역량강화 - 민원처리 사무실태 점검 : 전 지역본부(5개 본부) 매월시행 및 경영자 보고 - 민원사무처리절차 및 민원응대 교육 : '12년이후 5회 - 규정 및 제도 개선 추진 : 2회 3. 무방문 실적증명시스템 개선(2012년), 운영으로 민원인(협력사) 편익 증대 기성·준공·경력증명서 등 총 16종의 제 증명을 무방문시스템(실적증명 발급시스템을)운영을 통해 8시간 이내 발급으로 협력사(시공사) 만족도 향상 및 협력사의 시간과 비용 절감에 크게 기여 4. 공단을 방문하는 민원인을 위한 고객 배려시스템의 “5분 이내 만남 시스템” 개선 운영으로 공단 방문고객만족도 향상에 기여 ‘10년 “9분 이내 만남 시스템” 도입⇒ ‘11년 7분 ⇒ ‘12년 5분이내로 지속적인 단축운영을 통하여 현재는 공단 조직문화로 정착하여 전 임직원의 고객응대마인드 변화 및 방문고객 만족도 향상에 기여 5. 국민권익위원회 민원 등 고충민원 감소를 위한 지속적 노력 - 국민권익위원회 고충민원 및 자체 선정 고충민원, 다수인 민원에 대해 관리카드를 작성하고 그에 대한 관리상태를 점검 및 경영자 보고(매월) - 중복·반복 되는 고충민원 해소 위한 『옴부즈만 위원회』 운영으로 고충민원 적극적 대응 및 고충민원 처리 공정성 강화					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
한국가스공사	1급 (처장)	박 오 근 (朴 五 根)	남	26년 4월	
공 적 사 항					
1. 국민신문고 통합 민원시스템 도입·운영토록 하여 공직사회의 대 국민 민원 서비스 증진에 크게 기여 ○ 1994년 4월 23일 감사실에 부임하여 민원 조사 및 처리 실무 경험을 바탕으로, 2012년 감사실장으로 보직 후 민원처리 지연에 대한 민원인의 불만사항을 적극 개선코자 온라인 국민참여포털인 국민신문고 시스템을 2013년 한국가스공사 민원시스템과 통합 관리·운영토록 추진하여 공직사회의 대 국민 원-스톱(One-Stop) 민원서비스 증진에 공헌 2. 민원업무 처리 공정성 및 투명성 제고를 통한 신뢰받는 공직사회 구현에 크게 기여 ○ 국민신문고 통합 민원시스템 도입·운영 중 2013년 6월 감사실장인 위 사람이 직접 민원 현장 실지조사에 참여하여 사실관계 확인 및 관련 자들과의 면담을 통해 공정하고 투명하게 처리 ○ 특히, 사소하게 지나칠 수 있는 민원사항에 대해서도 － 특정감사 및 기동감찰토록 지시하여 대 국민 범법행위를 철저하게 밝혀 관련자 2명을 파면 및 고발조치하였고, － 계약상대자의 불공정사항에 대해 철저히 조사토록 지시하여 45억원 상당의 예산낭비를 시정토록 하는 등 국민의 작은 소리에도 귀를 기울여 민원처리의 공정성 및 투명성 제고를 통해 국민으로부터 신뢰받는 공직 사회 구현에 기여한 공적이 큼					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
충청북도교육청	지방교육행정주사보	이 준 희 (李 俊 熙)	남	6년 6월	
공 적 사 항					
1. 국민신문고 민원서비스 만족도 향상에 기여 ○ ‘2013년 민원만족도 향상 추진계획’을 체계적으로 수립·실천하여 민원만족율이 전년대비 대폭 상승하는데 주도적인 역할을 하였으며, 국민신문고 민원서비스 만족도 평가시 우수기관 선정에 크게 기여 (2012년 4분기 40.6% → 2013년 1분기 80.7%) ○ 성실한 민원답변을 위하여 표준 모범사례를 제공하고 각 부서장이 반드시 답변의 성실도 검토 후 결재하는 「민원답변 사전심사제」를 운영하여 최대한 성실하고 명확한 답변 작성을 위해 노력 ○ 모든 민원에 대하여 민원인의 불만사항을 사전에 파악하여 체계적으로 분석한 후에 처리담당자에게 긍정적인 처리방향 및 대안을 제시하는 등 민원담당자로서의 중재역할을 성실히 수행 ○ 민원처리 현황의 상시 모니터링 및 분기별 철저한 분석으로 민원처리 담당자들의 역량을 제고하고 간부직원들의 민원처리에 대한 책임성 강화 ○ 「교육민원 불만족 ZERO」 서비스를 시행하여 불만족 민원에 대한 추가답변 100%실시를 의무화하고, 직접 전화를 통한 불만원인을 파악하여 심층적인 재검토로 공감과 이해를 이끌어낼 수 있는 추가답변 제공을 위해 노력 ○ 민원처리마일리지 제도를 운영하여 민원처리기간을 대폭 단축함으로써 신속한 민원처리로 민원만족도 향상 도모 2. 수요자 중심의 민원서비스 제공 ○ 각급기관 및 학교의 민원 및 제증명담당자 524명을 대상으로 민원인 응대요령과 제증명 발급 요령 등 주기적인 교육 실시로 신속·공정·친절한 업무처리 능력을 제고시킴 ○ 지역교육청 및 학교의 민원행정서비스 운영 실태에 대한 점검과 인센티브 제공으로 민원처리의 효율적 운영과 민원업무 담당자의 역량을 강화하여 수요자 중심의 민원행정서비스 발전에 기여 ○ 무인민원발급서비스 및 홈에듀민원서비스 활성화를 위하여 언론보도, 소식지 홍보, 포켓화일(1,000부), 민원봉투(1,000부), 마우스패드(500개) 등 다양한 방법으로 홍보를 실시함으로써 민원인의 편의성 도모					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
청문감사담당관 (민원봉사실)	경위	유 영 하 (柳 漢 荷)	여	20년 4월	
공 적 사 항					
1. 지역주민으로부터 공감 받는 국민신문고 업무처리로 만족도 최상위권 유지 ○ 2013년도 국민신문고 민원서비스 만족도 평가 전국 1위 - 민원만족률 전국 1위(97.45점) - 불만족 민원 개선 노력도 전국 1위(82.14점) 2. 국민신문고 매월 만족도 분석·평가, 관리를 통한 치안만족도 향상 ○ 매월 국민신문고 민원에 대한 경찰서별·부서별 결과 분석을 통해 불만족 민원 등에 대한 철저한 사후 관리 ○ 국민신문고 매일 모니터링 및 일선서 관리 (처리기간 준수 확인, 불만민원 사후 관리, 타기관 재분류) 【민원분야 치안고객만족도 향상을 위한 개선 방안 적극 추진】 3. '13년 민원분야 치안고객만족도 '시설·이용환경' 및 '처리 절차' 부분 향상 대책 추진(치안만족도 상반기 7위→ 하반기 4위로 3단계 상승) ○ 모든 경찰서 간 민원실 환경개선 교차 점검을 통해 일선 서 취약한 환경을 민원인 편의 위주의 환경으로 개선 ※ 민원인(장애인) 주차선 정비, 교통과태료 담당자 민원실 배치, 민원인 접수대, 휠체어 비치 등 개선 ○ 민원실에서 모든 민원이 처리될 수 있는 'ONE STOP 민원서비스' 운영 해당부서로 다시 찾아가는 이중적 방문 민원불편 최소화하고, 질 높은 치안서비스 제공하여 고객만족도 향상에 기여					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
통계청	행정사무관	정 명 진 (鄭 明 鎭)	남	18년 9월	
공 적 사 항					
위 공무원은 2013년 2월부터 통계청 온·오프라인 통합 민원업무를 담당하고 있으며, 다양한 통계자료 요청에 가장 근접한 자료를 제공하기 위해 노력하였고, 고충성 민원 등에도 가족처럼 성심성의껏 응대하여 민원해소에 이바지하였으며, 평소 국가와 국민에 봉사하겠다는 투철한 사명감과 진취적인 공직 관으로 맡은 바 업무를 충실히 수행하여 국가통계 발전에 크게 이바지하였으며, 공·사 생활에 있어서 타의 모범이 되는 자로서 그 공적은 다음과 같습니다. 1. 국민신문고 민원서비스 만족률 제고에 이바지 ○ 국민신문고 민원 접수 및 처리 등 온·오프라인 민원을 운영하면서 만족도 개선에 노력하는 등 민원서비스 만족도 우수기관 선정에 이바지 - '13.10월까지 민원서비스 만족률 89%대 유지 2. 통계콜센터 운영 지원을 통한 민원서비스 품질 개선 ○ 상담사 교육, 상담내용 모니터링을 통한 상담의 질적 향상을 도모하고 상담 참고자료 수시 제공 및 주기적인 간담회 개최 등으로 콜센터와의 협력을 통해 상담사의 전화상담 업무 역량 제고에 노력 3. 건설업조사, 경제통계통합조사 등 대형조사 상담안내 ○ 건설업조사, 경제통계통합조사 기간 중 콜센터에서 이관된 전화민원에 대한 효과적 응대와 책임감 있고 현명한 대처로 통계청의 이미지 제고와 이용자 만족도를 높이는 데 크게 이바지					

공 적 사 항

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
소방방재청	행정주사	임 태 완 (林 泰 完)	남	20년 4월	
공 적 사 항					
1. 민원고객 만족도를 향상시켜 국민중심의 서비스 정부 구현 기여 2. 정부업무평가 우수부처 달성 국가경쟁력 강화 기여 3. 재난관리·재난정보시스템 원활한 운영 및 정보화 예산의 효율적 집행관리 기여 4. 재난취약계층 생활기반보호를 위한 풍수해보험정책의 조기정착 및 활성화 기여 5. 재난피해자 심리안정지원서비스 정책개발·운영을 통한 맞춤형 행정서비스 제공					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
소방방재청	청 장	남 상 호 (南 相 浩)	남	9년 6월	
공 적 사 항					
1. 고객관리시스템 행정에 도입 고객업무 처리과정 자동화와 실시간 온라인 조회, 신속한 민원처리 등 체계적 고객관리 업무 수행 2. 고객만족도 및 전화 친절도 조사, 고객만족 모니터단 운영 등 다양한 고객만족 프로그램 운영, 민원평균 처리일수 단축(14일→6.5일) 3. 민원행정서비스평가(국무총리실 주관, 2012년 우수기관 선정됨), 국민권익 위원 회의 “중앙행정기관 민원서비스 종합평가에서 2010~ 2011년 ‘우수’, 2012~2013년 ‘매우우수’ 기관에 선정됨 4. 주기별(매일 또는 주 단위)로 민원처리사항 모니터링, 매달 부서별 민원만족도 점수 등 분석 각 민원부서에 제공 민원처리 만족도 개선 및 제고에 기여					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
미래창조과학부 우정사업본부	행정주사	진 정 완 (陳 政 完)	남	18년 2월	
공 적 사 항					
1. 대통령 취임행사 ‘희망 복주머니(집배고충 해소)’관련 추진을 위해 권익위에 19개 제도개선을 제안하는 등 적극적인 협업 추진(‘13.3월) 2. 권익위의 전국 현장조사 및 집배원 간담회 개최에 적극 동참·지원(‘13. 4월~6월, 6회) 3. 집배제도 민원해소 및 문제점 개선을 위한 8대 세부 실천과제를 권익위와 협업하여 공동 마련(‘13.7월) 4. 권익위 제도개선안 추진 일환으로 「자연재해시 집배운영 지침」을 개정하고 이륜차 안전장비 개발 등 집배환경 개선(‘13.8월)					

공 적 사 항

홈페이지게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
기획재정부	행정주사	김 대 훈 (金 大 訓)	남	7년 8월/ 1년 10월	
공 적 사 항					
1. 국민권익위원회의 제도개선 과제 이행점검 시 적극 협조 ○ 권익위의 이행실태 현장점검 시 권고과제에 대해 이행실태를 사전에 자체 점검하여 그 결과를 권익위에 보고하고, 권익위와 기획재정부 제도개선 소관 과와의 이견을 조율 2. 국민권익위원회의 제도개선 과제에 대한 수용률 및 이행률 제고 ○ 제도개선 대응 총괄담당으로써 권익위의 권고과제에 대한 이행 상황을 지속적으로 점검·관리하여 해당부서의 담당자가 변경되더라도 권익위 제도개선 과제가 원활히 이행될 수 있도록 기여 ○ 제도개선 권고과제가 적극 수용할 수 있도록 담당자를 설득하고, 절충안을 마련하여 의견을 제시함으로써 권고과제 수용률을 제고할 수 있는 중추적인 역할을 수행 * 제도개선 과제 69건 중 65건 수용(수용률 94.2%), 57건 이행완료(이행률 82.6%) 3. 반부패 자율시책 발굴 및 추진 분위기 확산 ○ 실국협의체를 구성하여 특혜발생가능성이 높거나 재정지원 기준이 미흡한 분야에 대해 자율적으로 제도개선 과제를 발굴 할 수 있는 분위기를 정착하고 확산될 수 있도록 기여					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

단체명	대표자 성명	수공기간 (연, 월)	비 고
교육부	서 남 수 (徐 南 洙)		
공 적 사 항			
1. 교육부는 국민신문고 및 110정부민원안내콜센터에 접수된 민원·제안사항 14건에 대해 제도·시스템 개선, 대국민 홍보, 직원 교육, 정책 참고 등의 방법으로 국민의 소리를 적극 반영하여 현장 중심, 민원인 친화적인 민원 행정 구현 2. 교육부는 '13년 국민신문고 민원 23,874건을 처리하면서 신속·공정·친절 하게 민원업무 수행			

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
특허청	공업주사	장 정 수 (張 井 洙)	남	11년 1월	
공 적 사 항					
○ 국민신문고를 통하여 제안된 국민행복제안들에 관하여 시스템 개발, 법령 개정 및 제도 개선으로 분류하여 해당 심사관들의 의견을 검토하여 신속·정확한 답변으로 고객감동실현 ○ 특허청의 모범답변을 작성한다는 각오로 제안자의 입장에서 유선 또는 메일을 통하여 제안의 정확한 내용을 숙지후 능동적 대응 ○ 특허품질 제고 추진전략 수립을 위한 기초기반 마련 - 최근 5년간 3천여건의 각종 국민제안을 검토하여 창조경제 테마에 맞는 고품질 특허심사 서비스 제공을 위한 추진전략 수립에 일조 ○ 제안들에 대한 피드백과 평가를 위한 협의체를 구성하여 단계별로 추진할 수 있는 제안들을 선별하고, 제안자들의 이해를 돕기 위한 청내 간행물과 안내책자 배포					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
해양수산부	행정사무관	변 혜 중 (卞 惠 中)	남	18년 9월/ 1년 9월	
공 적 사 항					
1. '13.10.10일자 국민신문고에 제출된 민원(어업용 면세유 출고지시서 수령 불편 해소 요청)에 대하여 2. 휘발유 사용 어선에 대한 면세유 공급은 면세유 부정유통방지 및 안전 등 이유로 해당 선적지항을 업무구역으로 하는 관할 조합에서 행하는 것을 원칙으로 하고 있어, 중앙회 승인, 타 조합에 위판을 하는 경우 등 예외적인 경우를 제외하고는 타 수협에서 면세유를 공급받기 어려운 상황임 3. 조합 가입여부와 상관없이 인근 태안남부수협에서 출고지시서를 발급받을 수 있도록 조치하여 출고지시서 수령을 위해 원거리 이동을 해야 하는 불편을 완화할 수 있도록 조치함(중전 편도 22km 이동 → 11km로 단축) 4. 면세유 공급관련 어업인 민원에 대하여 면세유 부정유통방지 취지를 살리면서 민원인, 수협, 어촌계 등 이해관계자 의견 조정을 통해 민원 해소 및 제도개선에 기여함					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
법무부	검찰주사	정 은 희 (丁 恩 姬)	여	18년 8월/ 6년 2월	
공 적 사 항					
상기인은 2006.5.2. ~ 2011.5.2.까지, 2012.11.5. ~ 현재까지 법무부 인권국에서 여성 · 아동 인권 관련 업무를 수행하고 있으며, 특히 피해자 국선변호사 업무를 담당하면서, 성폭력 피해자 국선변호사의 전문성을 강화하고, 피해자 지원의 내실을 기하기 위하여 「피해자 국선전담변호사」 제도를 도입 · 시행하는데 노력함으로써 성폭력 피해자의 형사절차상 2차 피해방지 등 인권보호에 공이 큼					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
주한스리랑카 대사관	노무참사관	D.D.P SENANAYAKE	남	17년	
공 적 사 항					
1. 지난 17년간 스리랑카해외인력국에서 근무(1996-2013)하며 해외에서 근무하는 스리랑카노동자의 고용 및 복지 향상을 위해 힘써왔으며 이와 관련된 송출국과 송입국의 상호적 협력관계 향상과 해외거주 자국민 권익증진에 기여하였음. 2. 2012년 주한스리랑카대사관 노무참사관으로 근무하는 동안, 한국에 거주하는 약 23,000명의 스리랑카인들이 한국내에서 행정처리 및 법절차를 올바르게 진행할 수 있도록 고문자로써의 역할을 수행하며 한국내 스리랑카인들이 안정적으로 일하고 사회에 기여할 수 있도록 적극 노력하고 있음 3. 또한 한국에 거주하는 스리랑카인들의 애로사항과 불편사항의 민원을 해결하기 위해 국민신문고 쌍방향 외국어 민원창구를 적극 소개·홍보하여 자국민이 이용하는데 불편함이 없도록 지원하는 등 쌍방향 민원창구 활성화를 통한 자국민 권익보호에 이바지한 바가 큼					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
산업통상자원부	행정주사보	유 재 욱 (兪 載 旭)	남	5년 5월	
공 적 사 항					
1. 국민신문고의 정책토론 및 정책Q&A 운영 활성화(72개 토픽, 361개 Q&A 작성 및 제공)를 통해 대국민 정책소통에 기여하였음 2. 지식검색 서비스를 통해 산업통상자원부의 주요 정책정보를 제공(210건의 답변 제공, 185건 우수답변 채택, 채택률 97.4%) 3. 산업통상자원부의 공식 SNS(트위터)를 운영하며 주요 정책소식을 신속히 전달 (팔로워 24,000여명, 5,200여건의 트윗 작성)					

공 적 사 항

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
충청남도 교육청	지방교육 행정주사보	김 병 철 (金 炳 哲)	남	7년 5월	
공 적 사 항					
1. 정부의 각종 정책 결정·집행과정에 국민의 의견을 반영할 수 있는 정책 소통 기능의 중요성을 인식하고, 가계에 경제적 부담을 주고 있는 사교육 문제와 관련한 대국민 의견수렴을 위해 범정부 온라인 정책소통의 장인 「국민신문고 정책토론」 추진 2. “사교육 경감 방안 모색 온라인 정책토론” 추진을 위해 관련 분야 전문가 및 학부모 패널 등 대표성 있는 패널 운영으로 토론회의 질적 수준을 향상시켰으며, 학생, 학부모, 교사 등 보다 많은 국민들의 의견이 정책에 반영될 수 있도록 적극 홍보 (참여글 6,302건, 설문조사 9,086명, 조회수 약 51만회) 3. 사교육 문제에 대한 자유토론과 병행하여 사교육 실태 및 개선방안 등에 대한 설문조사를 실시하여 국민적 관심과 참여도를 높였으며, 사교육 관련 정책 수립에 참고할 수 있는 자료 생성					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
다음커뮤니케이션	팀장	김 태 형 (金 泰 亨)	남	8년 9월/6년 2월	
공 적 사 항					
1. 국민권익위원회와 함께 2009년 7월부터 ‘정책검색서비스’와 ‘민원검색서비스’를 포털 사이트 다음의 검색 서비스와 토론 서비스 ‘아고라’를 통해 많은 네티즌들에게 유용한 제공하는데 주요한 역할을 함 2. 2012년 7월부터는 국민권익위원회와 함께 ‘온라인 정책토론회’를 시작, 국민과 소통하고 함께 정책을 만드는 ‘정부 3.0 시대’에 걸맞는 온라인 정책토론을 꾸준히 진행하고 발전시키는데 공을 세움 3. 특히 2013년에는 아동·청소년 성폭력 근절 등 모두 4차례에 걸쳐 주요 온라인 토론회를 진행해 100만 건이 넘는 조회 수를 기록하는 등 많은 국민에게 정책토론을 알리고 참여시키는 성과를 거둠					

공 적 사 항

홈페이지 게시용

소 속	직 급 (직 위)	성 명	성 별	재직/수공기간 (연, 월)	비 고
(주)야긴스텍	과장 (전문상담팀장)	진 다 미 (陳 多 美)	여	6년 7월	
공 적 사 항					
1. 2007년 6월부터 현재까지 국민신문고 헬프데스크에서 국민신문고 사용자들의 원활한 이용을 위해 40개 중앙행정기관, 17개 시도, 246개 지자체, 17개 교육청, 공공기관 및 민원인에게 이용방법에 대해 안내 2. 2007년 이후 현재까지 헬프데스크 5명의 상담원 교육 및 관리 3. 40여개 공공기관 통합 관련하여 개통 관련과 국민신문고 이용방법 안내					